

<개인 정보 수집 및 처리 방침>

개인정보 수집 · 이용 내역

수집 항목	수집 목적	보유 및 이용 기간
필수) 아이디, 비밀번호, 성명, 이메일 선택) 소속기관, 휴대폰번호 ※ 서비스 이용과정에서 IP Address, 쿠키, 방문 일시 등의 서비스 이용 기록이 자동으로 수집될 수 있습니다.	회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 · 인증, 회원자격 유지 · 관리, 서비스 부정이용 방지 서비스 관련 각종 고지 · 통지, 고충처리 목적	회원 탈퇴 시까지

※ 귀하는 위의 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 사용자 가입이 제한됩니다.

(주)아이오코드(이하 ‘회사’)에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 ‘정보통신망법’) 등 국내의 개인정보 보호 법령을 철저히 준수하여 사용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 사용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

- ① 회사는 사용자 서비스 제공 및 문의처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다.
- ② 제1항에 요구되는 데이터 이외에 회사가 고지한 경고에도 불구하고 사용자가 신용정보나 개인정보와 같은 민감 정보를 서비스에 업로드한 경우, 데이터의 개인정보보호 등 조치에 대한 책임은 사용자에게 있으며 회사는 해당 정보를 사용하지 않습니다.

수집 항목	수집 목적
필수) 아이디, 비밀번호, 성명, 이메일 선택) 소속기관, 휴대폰번호 ※ 서비스 이용과정에서 IP Address, 쿠키, 방문 일시 등의 서비스 이용 기록이 자동으로 수집될 수 있습니다.	회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 · 인증, 회원자격 유지 · 관리, 서비스 부정이용 방지 각종 고지 · 통지, 고충처리 목적

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 회사에서 처리하는 개인정보는 수집 · 이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준수하여 이행하고 있습니다.
- ② 원칙적으로 회원 탈퇴 시 수집된 모든 개인정보는 삭제됩니다. 다만 다음의 정보에 대해서는 회원탈퇴 후에도 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 회사 내부 방침에 의한 정보 보존 사유

구분	보유 사유	이용기간(보유기간)
이메일주소	위약 적용된 이용자의 재가입 제재. 단, 정보를 암호화하여 보존함.	수집일로부터 1년

2. 관련법령에 의한 정보 보존 사유 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보존합니다. 이 경우 회사는 보존하는 정보를 그 보존의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

구분	관련 법령	이용기간(보유기간)
서비스 이용에 관한 로그기록	통신비밀보호법	3개월
본인확인에 관한 기록	통신비밀보호법	6개월
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	3년
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년

제3조(처리하는 개인정보 항목)

① 회사에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며, 회원 가입 시에 “이름, 생년월일, 성별, 중복가입확인정보(DI)” 를 본인 인증을 위해 수집합니다.

처리목적	회원구분	수집정보 필수항목	수집정보 선택항목
IPR 회원가입 및 관리	일반회원 (만14세 이상 내국인)	아이디 비밀번호 이메일주소	연락처(집/직장/휴대폰 중 택일)
	외국인회원		
	기업회원		

제4조 (개인정보의 위탁 및 국외이전)

회사는 원활한 이용자 관리를 위해 이용자의 개인정보를 국외로 이전하고 있으며, 보안프로토콜(SSL) 처리된 인터넷 망을 이용하여 전송되고 있습니다.

① 개인정보 국내 위탁업무 내용

수탁업체	이전항목	이전일시	이전방법	제공목적(위탁 업무 내용)	보유 및 이용 기간
Microsoft Azure.	고객의 개인정보(성명, 아이디, 이메일, 비밀번호)	회원 가입 및 어플리케이션 이용 시	암호화된 데이터 전송	데이터 보관 및 인프라 관리	이용목적 달성 또는 위탁계약 종료 시까지

*관계 법령의 규정에 의해 보존의 필요가 있는 경우는 해당 기간까지 이용 및 보관합니다.

1. 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 2. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(개인정보의 파기)

① 회사는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 회사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다.

- 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, ㈜아이오코드의 개인정보 보호 책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보주체(이용자)는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 개인정보 열람 요구
- ② 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- ③ 삭제요구
- ④ 처리정지 요구

2. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

5. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

6. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

7. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 비밀번호 암호화

서비스 이용자의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다.

② 해킹 등에 대비한 대책

당사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 회원의 개인정보가 유출이나 훼손 방지를 위해 자료를 수시 백업하고, 백신프로그램 이용으로 이용자들의 개인정보나 자료 누출 및 손상을 방지하고 있습니다. 또한 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하고 있습니다.

③ 처리 직원의 최소화 및 교육

당사의 개인정보관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 서비스 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

제8조(개인정보보호책임자 및 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있고, 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서

- 담당자 : 개인정보보호 책임자
- 연락처 : ☎ 070-4323-0717 또는 privacy@iochord.com

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회 ‘개인정보보호 종합포털’

웹사이트를 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

제9조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래와 같이 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

구분	기관명	전화번호	비고
개인정보 침해신고센터	한국인터넷진흥원	국번없이 118	privacy.kisa.or.kr
개인정보분쟁조정위원회	개인정보분쟁조정위원회	1833-6972	kopico.go.kr
과학수사부 사이버수사과	대검찰청	국번 없이 1301	spo.go.kr
사이버수사국	경찰청	국번 없이 182	ecrm.police.go.kr

제10조(개인정보 처리방침의 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2022년 9월 1일부터 적용합니다.